


Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению педагогическим советом
МАУ ДО «ДЮЦ «Орион»
(протокол от 04.09.2018 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «ДЮЦ «Орион»


В.Л. Сафонов
04.09.2018



Введено в действие приказом
от 04.09.2018 № 123/1

ПОЛОЖЕНИЕ
«О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации учащихся
в Муниципальном автономном учреждении
дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Орион»

Согласовано с советом учащихся
МАУДО «ДЮЦ «Орион»
(протокол от 03.09.2018 № 1)

Согласовано с советом родителей
(законных представителей) учащихся
МАУДО «ДЮЦ «Орион»
(протокол от 03.09.2018 № 1)

Новокузнецкий городской округ,
2018

Содержание

| | |
|--|---|
| 1. Общие положения..... | 2 |
| 2. Текущий контроль успеваемости учащихся..... | 4 |
| 3. Организация и проведение промежуточной аттестации учащихся..... | 4 |
| 4. Организация и проведение итоговой аттестации учащихся..... | 5 |
| 5. Выдача Свидетельства об окончании дополнительной общеобразовательной программы..... | 6 |
| 6. Заключительные положения..... | 6 |
| Приложение № 1. Форма ведомости промежуточного контроля..... | 7 |
| Приложение № 2. Форма итогового контроля..... | 8 |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся (далее – Положение) Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Орион» (далее Центр) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Концепции развития дополнительного образования детей, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. приказом Минобрнауки РФ от 29.08.2013 № 1008); Методические рекомендации по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, направленные Минобрнауки России письмом от 1 апреля 2015 г. № АП-512/02; приказом Минфина России от 22 июля 2015 г. № 116н "О составе информации о результатах независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, оказания услуг организациями культуры, социального обслуживания, медицинскими организациями, размещаемой на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", и порядке ее размещения"; Уставом Центра, дополнительными общеобразовательными программами и Учебным планом Центра и регламентирует содержание, порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся групповой и индивидуальной форм обучения Центра.

1.2. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация учащихся являются неотъемлемой частью образовательной деятельности, которая сопровождает освоение дополнительной общеобразовательной программы и позволяет участникам образовательного процесса оценить реальную результативность их совместной творческой деятельности.

1.3. Цель текущего контроля и аттестаций - получение информации о качестве и определение соответствия качества подготовки учащихся требованиям реализуемых дополнительных общеобразовательных программ на разных этапах подготовки.

1.4. Задачи текущего контроля и аттестаций:

- определение уровня теоретической подготовки учащихся в конкретной образовательной области;
- выявление степени сформированности практических умений и навыков, компетенций учащихся в выбранном ими виде творческой деятельности;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;
- анализ полноты реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности детско-юношеского объединения.

1.5. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестации учащихся строятся на принципах научности, учета индивидуальных и возрастных особенностей учащихся, адекватности специфике деятельности детско-юношеского объединения и периоду обучения; необходимости, обязательности и открытости проведения; свободы выбора педагогом методов и форм проведения; обоснованности критериев оценки результатов.

1.6. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестации выполняют следующие функции: учебную, оценочную, воспитательную, развивающую, коррекционную, социально-педагогическую.

1.7. Процесс проведения промежуточной и итоговой аттестации оформляется зачетной ведомостью и отражаются педагогом дополнительного образования в анализе качества и полноты реализации образовательной программы. Ведомость является обязательным приложением к журналу учета работы педагога дополнительного образования.

1.8. Руководитель структурного подразделения делает обобщенный анализ по результатам промежуточной и итоговой аттестации учащихся подразделения.

1.9. Текущий контроль успеваемости, результаты промежуточной и итоговой аттестации оцениваются по уровням: высокий, средний, низкий.

1.10. Педагог обязан ознакомить учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с результатами аттестации.

1.11. Формы, порядок и периодичность текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации учащихся в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, определяется Центром самостоятельно.

1.12. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения учащихся Центра, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся в Центре осуществляется педагогом дополнительного образования самостоятельно по каждой изученной теме.

2.2. Достиженные учащимися умения и навыки, результаты участия в мероприятиях отражаются в журнале учета работы педагога дополнительного образования.

2.3. Содержание материала контроля определяется педагогом дополнительного образования самостоятельно на основании учебно-тематического плана и содержания дополнительной общеобразовательной программы.

2.4. Форму текущего контроля определяет педагог с учетом контингента учащихся, уровня их обученности, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и др.

2.5. Текущий контроль может проводиться в разнообразных формах и определяется педагогом дополнительного образования самостоятельно в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой, в том числе в следующих формах: контрольные задания, демонстрационный экзамен, сдача нормативов, творческий экзамен, практическая и самостоятельная работа репродуктивного характера, выполнение проектной работы, выставки, концерты, соревнования, тестирование, защита (представление) творческих работ, проектов, исследования, презентации, конференции, фестивали, олимпиады и иные конкурсные состязания индивидуальных и групповых форм.

3. Организация и проведение промежуточной аттестации учащихся

3.1. Промежуточной аттестации подлежат все учащиеся.

3.2. Промежуточная аттестация проводится 1 раз в год (декабрь-январь) для учащихся по дополнительным общеобразовательным программам всех годов обучения.

3.3. Конкретную дату проведения промежуточной аттестации определяет педагог дополнительного образования в рамках установленного периода аттестации с учетом расписания занятий и доводит до сведения руководителя структурного подразделения.

3.4. Руководитель структурного подразделения составляют график проведения аттестации с указанием даты, места, времени и формы проведения по каждому объединению и согласовывает его с заместителем директора по УВР.

3.5. Форму, критерии аттестации определяет педагог дополнительного образования в соответствии с содержанием и направленностью, реализуемой дополнительной общеобразовательной программы.

3.6. Все формы промежуточной аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках расписания занятий.

3.7. Продолжительность аттестационных мероприятий не должна превышать времени, отведенного на одно занятие, т.е. от 30 минут до 3 учебных часов в зависимости от года обучения.

3.8. При проведении аттестационных мероприятий в учебных объединениях, кроме педагога, могут присутствовать члены администрации, методисты, по согласованию с педагогом дополнительного образования родители или законные представители учащихся.

3.9. Результаты оформляются в форме ведомости (Приложение № 1) по каждой учебной группе, объединению (коллектива), которые представляются руководителю структурного подразделения педагогом дополнительного образования до 20 января текущего учебного года.

4. Организация и проведение итоговой аттестации учащихся

4.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися дополнительной общеобразовательной программы, проводится 1 раз в год в соответствии с требованиями, изложенными в дополнительной общеобразовательной программе в разделе «Отслеживание результативности освоения дополнительной общеобразовательной программы», в период с 15 апреля по 15 июня (текущего учебного года) или в иные сроки по окончании обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

4.2. Формы проведения итоговой аттестации выбираются педагогом дополнительного образования самостоятельно по согласованию с заместителем директора по УВР, в том числе: контрольное, итоговое занятие, зачёт, экзамен, тестирование, концертное прослушивание, зачетное или экзаменационное прослушивание, защита портфолио, выставочный просмотр, стендовый доклад, конференция, собеседование, демонстрационный экзамен, сдача нормативов, творческий экзамен, выполнение проектной работы, выставки, концерты, соревнования, защита (представление) творческих работ, проектов, исследования, презентации, конференции, фестивали, олимпиады и иные конкурсные состязания индивидуальных и групповых форм.

4.3. Не менее чем за месяц до проведения итоговой аттестации педагог дополнительного образования должен в письменном виде представить руководителю структурного подразделения график и программу итоговой аттестации, которая в дальнейшем представляется руководителем структурного подразделения заместителю директора по учебно-воспитательной работе для согласования.

4.4. Для проведения итоговой аттестации учащихся на основании приказа директора Центра создаются аттестационные комиссии по направлениям деятельности или образовательным областям, в состав которых входят представители администрации Центра, методисты, педагоги дополнительного образования высшей или первой квалификационной категории.

4.5. Все формы итоговой аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

4.6. По результатам итоговой аттестации Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося на следующий год обучения или об окончании учащимся срока обучения по дополнительной общеобразовательной программе, на основании которого издается приказ директора Центра.

4.7. Результаты итоговой аттестации оформляются в форме ведомости, и сдаются педагогом дополнительного образования руководителю структурного подразделения, у которого находятся на хранении. Форма ведомости аттестации учащихся по дополнительной общеобразовательной программе представлена в Приложении № 2 данного Положения.

5. Выдача Свидетельства об окончании дополнительной общеобразовательной программы

5.1. Учащимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию и полностью освоившим дополнительную общеобразовательную программу выдается документ «Свидетельство об окончании дополнительной общеобразовательной программы» (далее по тексту - Свидетельство).

5.2. Основанием для выдачи Свидетельства является решение аттестационной комиссии на основании приказа директора Центра «Об итогах аттестации учащихся». Свидетельство регистрируются в журнале с присвоением регистрационного номера.

5.3. Форма Свидетельства о дополнительном образовании является единой для всех коллективов Центра.

5.4. Учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим дополнительную общеобразовательную программу не в полном объеме и (или) отчисленным из Центра выдается справка об обучении или о периоде обучения в Центре по дополнительной общеобразовательной программе.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения в Положение вносятся и утверждаются с учетом мнения учащихся Центра, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 6.1. и утверждаются приказом директора Центра.

6.3. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Приложение № 1
к Положению «О формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации
учащихся в МАУ ДО «ДЮЦ «Орион».
Ведомость промежуточной аттестации

ВЕДОМОСТЬ № _____
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

наименование дополнительной общеобразовательной программы

учебный год

наименование объединения

| № п.п. | ФИ учащегося | Форма текущего контроля | Оценка (зачтено/не зачтено) | Подпись педагога дополнительного образования |
|--------|--------------|-------------------------|--------------------------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Итого аттестовано _____ учащихся

« ____ » _____ 20__ г.

Педагог дополнительного образования _____ (_____)

Согласовано руководитель структурного объединения

_____ (_____)

Приложение № 2
к Положению «О формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации
учащихся в МАУ ДО «ДЮЦ «Орион».
Ведомость итоговой аттестации

ВЕДОМОСТЬ № _____
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

наименование дополнительной общеобразовательной программы

учебный год

наименование объединения

| № п.п. | ФИ учащегося | Форма итогового контроля | Оценка (зачтено/не зачтено) | Отметка о переводе на следующий год обучения или окончании обучения |
|--------|--------------|--------------------------|-----------------------------|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Педагог дополнительного образования _____ (_____)

Итого аттестовано _____ учащихся

«___» _____ 20__ г.

Председатель аттестационной комиссии _____ (_____)

Члены аттестационной комиссии _____ (_____)
_____ (_____)
_____ (_____)

Согласовано заместитель директора по учебно-воспитательной работе

_____ (_____)