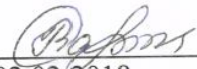


Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению общим собранием
работников МАУ ДО «ДЮЦ «Орион»
(протокол от 01.02.2018 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «ДЮЦ «Орион»


02.02.2018 В.Л. Сафонов



Введено в действие приказом
от 02.02.2018 № 12

ПОЛОЖЕНИЕ
«Об общем собрании работников
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Орион»

Новокузнецкий городской округ,
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Орион» (далее – Центр) и регламентирует деятельность общего собрания работников Центра, являющегося постоянно действующим коллегиальным органом управления Центром.

1.2. В своей деятельности общее собрание работников Центра (далее – общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Центра и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности общего собрания работников является общее руководство Центром в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

1.4. Общее собрание работников работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Центра, в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами и Уставом Центра.

1.5. Общее собрание работников Центра является постоянно действующим представительным органом всех работников Центра, действует бессрочно.

2. Компетенции общего собрания работников

Общее собрание:

- рассматривает и рекомендует к утверждению проект Коллективного договора, Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Центра в пределах установленной компетенции (соглашений, положений и др.);
- определяет перспективы направлений функционирования и развития Центра;
- вносит предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Центра;
- вносит предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Центра, предложения о поощрении работников Центра;
- вносит предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции Центра;
- проводит работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- вносит предложения об организации сотрудничества Центра с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации дополнительных общеобразовательных программ, программы развития Центра и организации образовательного процесса, досу-

- говой деятельности;
- рассматривает документы контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Центра;
 - заслушивает публичный доклад руководителя Центра, принимает участие в его обсуждении;
 - избирает представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссию по трудовым спорам;
 - принимает не противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решения по другим вопросам деятельности Центра, не отнесенным к компетенции иных органов управления Центра.

3. Задачи общего собрания работников

Деятельность общего собрания работников направлена на решение следующих задач:

- организация финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- определение перспективы направлений функционирования и развития Центра;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Центра;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Центра;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Центра;
- помощь администрации в разработке локальных нормативных актов Центра;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Центра;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Центра, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Центра;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции Центра;
- внесение предложений о поощрении работников Центра;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Центра и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

4. Организация деятельности общего собрания работников

4.1. В состав общего собрания работников входят все работники Центра на дату проведения общего собрания, работающие по основному месту работы в Центре.

4.2. На заседания общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство общим собранием работников осуществляет Председатель, которым по должности является директор Центра, в его отсутствие – заместитель.

4.4. Ведение протоколов общего собрания работников осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания. Срок полномочий секретаря общего собрания работников – один год с момента избрания. Председатель и секретарь общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель общего собрания работников:

- организует деятельность общего собрания работников;
- информирует членов общего собрания работников о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней;
- организует подготовку и проведение заседания, определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.6. Общее собрание работников собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.7. Общее собрание работников правомочно принимать решения, если в его работе участвуют более половины состава работников Центра.

4.8. Общее собрание работников принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов. Каждый член общего собрания имеет один голос.

4.9. Решения общего собрания работников носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Центра становятся обязательными для исполнения.

5. Ответственность общего собрания работников

Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам, Уставу Центра;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство общего собрания работников

6.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протокол общего собрания работников оформляется на печатных листах формата А4 и подписывается председателем и секретарем. Датой протокола является дата заседания. Протоколам общего собрания работников присваиваются порядковые номера.

6.6. Каждые пять лет протоколы общего собрания постранично пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются печатью и подписью директора Центра с соответствующей записью и передаются на хранение в канцелярию Центра.

6.7. Книга протоколов общего собрания работников хранится в делах Центра и передается по акту (при смене директора, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании работников в установленном порядке.